



GOBIERNO DE  
MÉXICO

EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



# CAPACITACIÓN “SELLO NUEVO LEÓN”



## Emprendimiento



ICET  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN ACADÉMICA



## INTRODUCCIÓN

El Instituto de Capacitación y Educación para el Trabajo **ICET** a través del Proyecto de Capacitación Técnica a Jóvenes en Educación Media Superior “**Sello Nuevo León**” busca mejorar la empleabilidad y el desarrollo de los jóvenes en educación media superior a través de la capacitación y certificación en competencias laborales por tal motivo ha desarrollado este curso para favorecer el incremento, la productividad, competitividad y desarrollo de las empresas con personal técnico calificado.

Durante el curso se desarrollarán los contenidos de acuerdo al Modelo Académico ICET ABC “Aprendizaje Basado en Competencias”, así como con la metodología de Cursos CAE “Capacitación Acelerada Específica” mediante un 80% de práctica y 20% de teoría en la modalidad a distancia e híbrida.

Los temas que destacan en esta capacitación son:

1. *Comunicación efectiva en el ámbito laboral* donde se pretende que el participante pueda identificar cuáles son las habilidades para transmitir sus ideas de manera oral y escrita de forma clara y concisa para poder aspirar a un puesto de trabajo.
2. *Emprendimiento* tema importante ya que se busca despertar en el participante el espíritu emprendedor, que pueda convertir una idea en una innovación exitosa (negocio) a través de las fases y acciones de un proyecto de emprendimiento. Además se requiere enfatizar el tema
3. *Seguridad e higiene* para que el participante pueda tomar en cuenta las medidas de seguridad de acuerdo a la normatividad y protocolos actuales que aplican en el sector laboral. Y para finalizar la capacitación se desarrollarán actividades que favorezcan en el participante el trabajar en equipo y la administración del tiempo durante el tema
4. *Habilidades socioemocionales en el ámbito laboral* se te invita a participar con esmero en cada una de las actividades del curso, a fin de posibilitar un ambiente de aprendizaje colaborativo que propiciará el dominio de los contenidos y enriquecerán tu desarrollo profesional y personal. Éste manual te servirá como herramienta de apoyo y referente en dicho proceso capacitación.

## OBJETIVOS

### Objetivo general:

Al término de la capacitación el participante aplicará los requerimientos básicos para integrarse a un puesto de trabajo de acuerdo a las habilidades blandas innatas del individuo para facilitar la interacción con los demás y el entorno laboral.

### Objetivos particulares:

Al término del tema, el participante:

Empleará las fases o acciones necesarias para convertir una idea nueva en una innovación exitosa (negocio) a través del proyecto de emprendimiento.

# EMPRENDIMIENTO



## Objetivo Particular

**El participante, al finalizar el tema empleará las fases o acciones necesarias para convertir una idea nueva en una innovación exitosa (negocio) a través del proyecto de emprendimiento**

## 1.1. PLAN DE NEGOCIO

Un plan de negocios es un documento en donde el empresario detalla la información relacionada con su empresa, organiza la información y considera plasmar las estrategias, políticas, objetivos y acciones que la empresa desarrollará en el futuro. El plan define las etapas de desarrollo de un proyecto de empresa y es una guía que facilita la creación o el crecimiento de la misma.

El Plan de Negocios le ayuda al emprendedor a:



- Comprometerse con la idea.
- Desarrollarse como un excelente Administrador.
- Salvar el dinero y el tiempo invertido, mediante un correcto enfoque de las actividades y control de las mismas.
- Convencer a otras compañías con las cuales desea formar alianzas estratégicas.
- Mejorar la habilidad de tomar decisiones con mayor solidez informativa de

manera inteligente, ágil y correcta.

### Características de un plan de negocios:

Un plan de negocios debe:

- Definir diversas etapas que faciliten la medición de sus resultados.
- Establecer metas a corto y mediano plazos.
- Definir con claridad los resultados finales esperados.
- Establecer criterios de medición para saber cuáles son sus logros.
- Identificar posibles oportunidades para aprovecharlas en su aplicación.
- Involucrar en su elaboración a los ejecutivos que vayan a participar en su aplicación.
- Nombrar un coordinador o responsable de su aplicación.
- Prever las dificultades que puedan presentarse y las posibles medidas correctivas.
- Tener programas para su realización.
- Ser claro, conciso e informativo.

## Estructura del Plan de Negocio

La mayoría de los modelos del plan de negocios tienen los siguientes puntos:

### ✓ Resumen Ejecutivo

- Descripción de la actividad y producto/servicio.
- Misión.
- Potencial del mercado, entorno y factibilidad comercial del proyecto
- Propuesta de valor del producto / servicio (Porque alguien tiene que comprar mi producto/servicio?)
- Diferenciación, (porque soy una opción diferente, nueva, mejor, etc.)
- Liderazgo (destacar experiencia y capacidades relevantes de líderes)
- Información financiera relevante (inversión, pronóstico de ventas del primer año, costos y gastos, periodo de recuperación de la inversión, Rentabilidad sobre la inversión y sobre el capital contable).

### ✓ Definición y Justificación del Negocio

- Descripción general del negocio (incluir descripción breve del producto o servicio)
- Misión
- Visión
- Objetivos generales de la empresa
- Factores clave de éxito
- Análisis FODA (fortalezas y debilidades de la empresa, oportunidades y amenazas que vean en el entorno).

### ✓ Mercadotecnia e Imagen

- Investigación de Mercado
- Análisis del mercado
- Competencia
- Producto o Servicio
- Precio
- Publicidad y Promoción
- Comercialización
- Resumen de estrategia por mercadotecnia.
- Proyecciones de ventas por 3 años (mensual para el primer año)
- Imagen de la empresa

✓ **Producción/Operación de la Empresa**

- Definición de todos los productos/servicios que se brindarán.
- Localización geográfica de la empresa (dependiendo del proyecto).
- Materia prima y proveedores (requerimientos y cantidades de materia prima y nombre, precios y ubicación de proveedores).
- Proceso de fabricación y/o prestación de servicios (Diagrama del flujo del proceso y descripción).
- Maquinaria y/o herramientas de trabajo.
- Control de calidad (del proceso, materia prima, máquinas, personas y al producto terminado, normas y políticas de calidad, procedimientos, etc.).
- Infraestructura tecnológica (software, hardware, origen de la tecnología, licencias, patentes, etc.).
- Identificación de los costos de producción/operación.
- Punto de equilibrio.

✓ **Administración de Recursos Humanos**

- Equipo de líderes del proyecto (Currículum de los emprendedores, son su experiencia y expertis en el área).
- Definición de funciones y responsabilidades (descripción del puesto).
- Organigrama.
- Tabla de personal (costos del personal a corto, mediano y largo plazo).

✓ **Contabilidad y Finanzas**

- Balance Inicial (Inversión inicial y fuentes de financiamiento inicial).
- Estados financieros (en pesos constantes).
- Rentabilidad sobre la inversión.
- Rentabilidad sobre el capital contable.

✓ **Aspectos Legales**

- Forma legal (sociedad anónima, persona física con actividad empresarial, etc.).
- Participación de capital de los socios (% de derecho sobre las utilidades de la empresa).
- Trámite o permiso adicional requerido para iniciar actividades solo si para el tipo de actividad se requiriese trámites adicionales a los regulares para cualquier empresa.

✓ **Plan de trabajo**

- En base a objetivos, definir todas las actividades, responsables y tiempo para llevar a cabo lo planteado en el plan de negocios, ruta crítica, etc.

## 1.2. INCUBADORA DE NEGOCIOS

Una incubadora de negocios es un sistema de servicios y asesorías profesionales enfocadas a dar apoyo a las personas que desean iniciar un negocio. Busca impulsar el talento de personas emprendedoras que son agentes de cambio dentro de nuestra sociedad, formando emprendedores comprometidos que contribuyan al desarrollo social y económico de su comunidad.

La incubadora se propone a desarrollar proyectos para formar Micro, Pequeñas y Medianas empresas que:

- Generen más empleos calificados.
- Tengan calidad, responsabilidad y sean autosustentables.
- Fomenten la productividad.
- Generen productos o servicios de innovación.
- Sean socialmente responsables.
- Mejoren la calidad de vida de los involucrados.

Al finalizar el proceso de incubación los proyectos empresariales deberán ser exitosos viables y autosuficientes.

El Proceso de Incubación comprende:

### Inducción

Tiene la finalidad de que el emprendedor conozca de manera superficial todos los factores que implica iniciar un nuevo negocio, y a su vez facilita al emprendedor plasmar su idea de negocio por escrito.



## Incubación

Son tres etapas las que comprenden la incubación:

### 1.- Etapa de Pre-Incubación

A partir de este punto del proceso, se lleva a cabo capacitación sobre temas relacionados con el Plan de Negocios, tales como mercadotecnia, finanzas, aspectos legales, etc.



### 2.- Etapa de Incubación

Etapa de donde el plan de negocios se llevará a cabo iniciando operaciones como empresa, la cual se desarrollará y consolidará dentro de las instalaciones físicas. Contarán con el apoyo y soporte necesario mediante cursos de formación empresarial, tutorío, asesorías personalizadas y publicidad de la empresa.



En esta etapa se trabaja sobre el Plan de Negocios, estableciendo:

- Resumen Ejecutivo
- Definición y Justificación del Negocio
- Mercadotecnia e Imagen
- Producción /Operación de la Empresa
- Administración de Recursos Humanos
- Contabilidad y Finanzas
- Aspecto Legales
- Plan de Trabajo

### 3.- Etapa Post-Incubación

En esta etapa se otorga el seguimiento al proyecto y se fortalecen áreas de oportunidad.



El período crítico se desarrolla en el transcurso de seis meses, pero la asesoría de mejora es constante.

- Coaching (Asesorías)
- El emprendedor contará con los mismos apoyos de la etapa anterior

## CONCLUSIÓN

Es muy importante mejorar la empleabilidad y el desarrollo de los jóvenes en el ámbito laboral a través de la capacitación y certificación en competencias laborales para poder así incorporarse al sector productivo como personal calificado.

A través de este curso se realizaron actividades que beneficiaron el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes en los participantes en los aspectos: cómo lograr una comunicación efectiva, cómo llevar a cabo un proyecto de emprendimiento, las medidas de seguridad e higiene en el trabajo, así como realizar acciones para favorecer el trabajo en equipo y la administración del tiempo.

Se espera que este manual sea de gran utilidad ya que te puede servir como guía, o como material de consulta para seguir practicando los contenidos y aplicarlos en tu día a día en tu desarrollo personal y profesional.

## BIBLIOGRAFÍA

Passport to Success®. International Youth Foundation.

Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno laboral. Gobierno de México.[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/552550/Lineamientos\\_de\\_Seguridad\\_Sanitaria\\_F.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/552550/Lineamientos_de_Seguridad_Sanitaria_F.pdf)

<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/general-business-faq.html>

Ley Federal del Trabajo.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

Norma Oficial Mexicana NOM-009-STPS-2011, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.

Norma Oficial Mexicana NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.

Norma Oficial Mexicana NOM-086-SCT2-2015, Señalamiento y dispositivos para protección en zonas de obras viales.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil.

Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y Señales de Seguridad e Higiene.

## CRÉDITOS

Colaboración

### **Dirección General**

Mtro. Fernando A. Iturribarría García

### **Dirección Académica**

Directora Académica.-Lic. Yessica D. Estrada Ibarra

Lic. Abigail Lilián Guajardo Treviño

Ing. José Gaona Rubio