



CAPACITACIÓN “SELLO NUEVO LEÓN”



Habilidades socioemocionales en el ámbito laboral

ICET
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ACADÉMICA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVOS.....	4
HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN EL ÁMBITO LABORAL.....	5
1. TRABAJO EN EQUIPO	6
2. ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.....	7
CONCLUSIÓN.....	8
BIBLIOGRAFÍA	9

INTRODUCCIÓN

El Instituto de Capacitación y Educación para el Trabajo **ICET** a través del Proyecto de Capacitación Técnica a Jóvenes en Educación Media Superior “**Sello Nuevo León**” busca mejorar la empleabilidad y el desarrollo de los jóvenes en educación media superior a través de la capacitación y certificación en competencias laborales por tal motivo ha desarrollado este curso para favorecer el incremento, la productividad, competitividad y desarrollo de las empresas con personal técnico calificado.

Durante el curso se desarrollarán los contenidos de acuerdo al Modelo Académico ICET ABC “Aprendizaje Basado en Competencias”, así como con la metodología de Cursos CAE “Capacitación Acelerada Específica” mediante un 80% de práctica y 20% de teoría en la modalidad a distancia e híbrida.

Los temas que destacan en esta capacitación son:

1. *Comunicación efectiva en el ámbito laboral* donde se pretende que el participante pueda identificar cuáles son las habilidades para transmitir sus ideas de manera oral y escrita de forma clara y concisa para poder aspirar a un puesto de trabajo.
2. *Emprendimiento* tema importante ya que se busca despertar en el participante el espíritu emprendedor, que pueda convertir una idea en una innovación exitosa (negocio) a través de las fases y acciones de un proyecto de emprendimiento. Además se requiere enfatizar el tema
3. *Seguridad e higiene* para que el participante pueda tomar en cuenta las medidas de seguridad de acuerdo a la normatividad y protocolos actuales que aplican en el sector laboral. Y para finalizar la capacitación se desarrollarán actividades que favorezcan en el participante el trabajar en equipo y la administración del tiempo durante el tema
4. *Habilidades socioemocionales en el ámbito laboral* se te invita a participar con esmero en cada una de las actividades del curso, a fin de posibilitar un ambiente de aprendizaje colaborativo que propiciará el dominio de los contenidos y enriquecerán tu desarrollo profesional y personal. Éste manual te servirá como herramienta de apoyo y referente en dicho proceso capacitación.

OBJETIVOS

Objetivo general:

Al término de la capacitación, el participante aplicará los requerimientos básicos para integrarse a un puesto de trabajo de acuerdo a las habilidades blandas innatas del individuo para facilitar la interacción con los demás y el entorno laboral.

Objetivos particulares:

Al término del tema, el participante:

Realizará acciones que favorezcan el trabajo en equipo y la administración del tiempo a través de aptitudes socioemocionales.

HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN EL ÁMBITO LABORAL



Objetivo Particular

El participante al finalizar el tema realizará acciones que favorezcan el trabajo en equipo y la administración del tiempo a través de aptitudes socioemocionales.

1. TRABAJO EN EQUIPO

Se considera a una persona que sabe trabajar en equipo como alguien que está dispuesto a trabajar colaborando con los demás, y a veces a dejar de lado intereses personales para lograr una meta común.

A continuación, se presentan los seis buenos hábitos para trabajar en equipo:



2. ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

El manejo del tiempo se define como la planificación personal del uso del tiempo para asegurarse de que tanto las tareas importantes como las deseables se pueden completar.

En la administración del tiempo el priorizar las tareas y actividades juegan un papel importante, ya que se colocan las tareas y actividades en orden de importancia.

Es una manera de asegurarse terminar de hacer primero las cosas más importantes.

Se puede priorizar tu lista de actividades formulándote dos preguntas:

- ¿Es algo que tengo que hacer?
- ¿Es algo que me gustaría hacer?

Además, se considera que una tarea es importante realizarla cuando otros esperan a que se realice esa tarea, debe concluirse antes de continuar con otra actividad, o habrá o pueden generarse consecuencias negativas si no se termina en tiempo.



Se puede utilizar un sistema de codificación de tareas importantes, el cual puede ser:

Usar "N" para las tareas que no son importantes ni deseables.
(dejarlas hasta el final)

Usar "D" para las tareas que son deseables.
(realizarlas después)

Usar "I" para las tareas que son más importantes.
(realizarlas primero)

CONCLUSIÓN

Es muy importante mejorar la empleabilidad y el desarrollo de los jóvenes en el ámbito laboral a través de la capacitación y certificación en competencias laborales para poder así incorporarse al sector productivo como personal calificado.

A través de este curso se realizaron actividades que beneficiaron el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes en los participantes en los aspectos: cómo lograr una comunicación efectiva, cómo llevar a cabo un proyecto de emprendimiento, las medidas de seguridad e higiene en el trabajo, así como realizar acciones para favorecer el trabajo en equipo y la administración del tiempo.

Se espera que este manual sea de gran utilidad ya que te puede servir como guía, o como material de consulta para seguir practicando los contenidos y aplicarlos en tu día a día en tu desarrollo personal y profesional.

BIBLIOGRAFÍA

Passport to Success®. International Youth Foundation.

Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno laboral. Gobierno de México. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/552550/Lineamientos_de_Seguridad_Sanitaria_F.pdf

<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/general-business-faq.html>

Ley Federal del Trabajo.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

Norma Oficial Mexicana NOM-009-STPS-2011, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.

Norma Oficial Mexicana NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.

Norma Oficial Mexicana NOM-086-SCT2-2015, Señalamiento y dispositivos para protección en zonas de obras viales.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil.

Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y Señales de Seguridad e Higiene.

CRÉDITOS

Colaboración

Dirección General

Mtro. Fernando A. Iturrubarría García

Dirección Académica

Directora Académica.-Lic. Yessica D. Estrada Ibarra

Lic. Abigail Lilián Guajardo Treviño

Ing. José Gaona Rubio