|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del curso:** |  |
| **Nombre del participante:** |  |
| **Nombre del instructor:** |  |
| **Fecha:** |  |

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**PROPÓSITO: Reafirmar los aprendizajes adquiridos por el participante.**

1. **INSTRUCCIONES: Mencione algunas de las funciones del conocer:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**II.- INSTRUCCIONES: Mencione cinco valores que rigen su vida y la creencia en que están sustentadas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR** | **CREENCIA QUE LO SUSTENTA** |
| **1.-** |  |
| **2.-** |  |
| **3.-** |  |
| **4.-** |  |
| **5.-** |  |

**III.- INSTRUCCIONES: Enliste siete aspectos del Código de Ética, que debe conocer un evaluador:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV. INSTRUCCIONES: llenado del formato de la Cédula de evaluación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifica los criterios de evaluación que NO se cumplieron** |  |
| **Identifica las áreas de oportunidad** |  |
| **Identifica las mejores prácticas del candidato** |  |
| **Señala recomendaciones** |  |
| **Verifica la suficiencia de evidencias y competencia** |  |
| **Verifica la suficiencia del “Portafolio de Evidencias”** |  |
| **Determina el juicio de competencia** |  |

**V. INSTRUCCIONES: Complemente las palabra faltantes en los renglones correspondientes.**

El \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_es un documento oficial aplicable en toda la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que sirve como referente para evaluar y certificar la competencia laboral de una persona, y los criterios de evaluación de cada elemento que son de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que se refiere al saber hacer, de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, referente a lo tangible, así como de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que hacen referencia al saber. A estos criterios se suman la predisposición de la persona a actuar durante todo el proceso de evaluación y se refiere a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. INSTRUCCIONES: Escriba los pasos para la integración y orden que debe tener el portafolio de evidencias:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VII. INSTRUCCIONES: Contesta correctamente la siguiente pregunta.**

***¡ Cuáles son los lineamientos para la entrega del Portafolio de evidencias?***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**VIII. INSTRUCCIONES:** **Enumere en cada etapa la secuencia de actividades, colocando en el recuadro cronológicamente el número correspondiente:**

Etapa de atención al usuario.

|  |  |
| --- | --- |
| Entregar al candidato los derechos y obligaciones del usuario, solicitando la firma de acuse de recibo. |  |
| Canalizar al candidato al área de evaluación para que se designe al evaluador. |  |
| Asesorar al usuario respecto a la evaluación y certificación. |  |
| Recabar información del usuario en la “ficha de registro del candidato”. |  |
| Aplicar el diagnóstico correspondiente del EC en el que desea certificarse. |  |
| Recibir al usuario de manera cordial y amable. |  |

**Presentación del Plan de Evaluación**

|  |  |
| --- | --- |
| Presenta la propuesta del lugar, fecha y horario para el desarrollo de la evaluación. |  |
| Resguarda el Plan de Evaluación en el portafolio de evidencias. |  |
| Acude al lugar, día y hora establecidos para presentar el plan de evaluación al candidato. |  |
| Registra el lugar, fecha y horarios en que se llevará a cabo la evaluación, firmando ambas partes y entrega una copia del plan de evaluación al candidato. |  |
| Explica al candidato las actividades y desarrollo de la evaluación (qué, cómo, con qué). |  |

**10.- Al aplicar el instrumento de evaluación de competencia**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica los reactivos del instrumento de evaluación de competencia recopilando las evidencias de acuerdo a la secuencia del plan de evaluación. |  |
| Verifica las condiciones para la aplicación del IEC |  |
| Firma el instrumento y solicita la firma del candidato |  |
| Resguarda el instrumento de evaluación en el portafolio de evidencias |  |
| Revisa instrucciones del instrumento de evaluación y aclara dudas del candidato |  |
| Revisa que todos los reactivos tengan evidencia o registros. |  |
| Acuerda y registra fecha de orientación y presentación de resultados. |  |